

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 1/2025

Kierownik Miejskich Usług Komunikacyjnych w Zgierzu w dniu 31 stycznia 2025r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskich Usługach Komunikacyjnych w Zgierzu, Plac Kilińskiego 7, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy:

Główny Księgowy w Miejskich Usługach Komunikacyjnych w Zgierzu w niepełnym wymiarze czasu pracy – ¼ etatu.

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie - spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
3. Znajomość przepisów: ustawa o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawa o rachunkowości, rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej, ustawa o podatku od towarów i usług; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

6. Posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego;
9. Nieposzlakowana opinia;
10. Biegła obsługa komputera i programów biurowych.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność;
- 2) Dyspozycyjność, dobra organizacja pracy własnej;
- 3) Odporność na stres;
- 4) Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i zespołowej;
- 5) Preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarki finansowej i księgowości na stanowisku głównego księgowego lub pracownika działu księgowo-finansowego;
- 6) Umiejętność pracy w systemach informatycznych, w tym w programach finansowo-księgowych;
- 7) Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych;
- 8) Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia;
- 9) Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami oraz koordynacja działań zapewniających przestrzeganie zasad rachunkowości;
- 2) Prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
- 3) Opracowywanie projektów zarządzeń finansowych;
- 4) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 5) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 6) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 7) Zapewnienie prawidłowego obiegu, ewidencji i przechowywania dokumentów księgowych;

- 8) Sprawowanie kontroli zarządczej w zakresie wykonywanych zadań;
- 9) Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez kierownika jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Miejskich Usługach Komunikacyjnych w Zgierzu według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Miejskie Usługi Komunikacyjne w Zgierzu w zakładce nabory;
- 2) Oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Miejskie Usługi Komunikacyjne w Zgierzu w zakładce nabory);
- 3) Podpisaną informację dla sygnalistów o zasadach ochrony danych osobowych (do pobrania na stronie BIP Miejskie Usługi Komunikacyjne w Zgierzu w zakładce nabory);
- 4) List motywacyjny, który powinien opatrzone być podpisanym oświadczeniem kandydata o następującej treści: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami."**;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia;
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **14 lutego 2025 r.** do Miejskich Usług Komunikacyjnych w Zgierzu, Plac Kilińskiego 7, 95-100 Zgierz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Dotyczy naboru nr 1/2025 na stanowisko Główny Księgowy w Miejskich Usługach Komunikacyjnych w Zgierzu"**.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

- 1) Zachęcam do składania ofert przez osoby niepełnosprawne. Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu grudniu 2024 roku w Miejskich

Usługach Komunikacyjnych w Zgierzu nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 2) Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2009 Kierownika Miejskich Usług Komunikacyjnych w Zgierzu z dnia 5 stycznia 2009 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 21/2011 Kierownika Miejskich Usług Komunikacyjnych w Zgierzu z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskich Usługach Komunikacyjnych w Zgierzu;
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- 4) Warunki pracy: praca głównie siedząca, umysłowa, wykonywana przy komputerze. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana będzie praca oraz pozostała infrastruktura budynku to: korytarze, sanitariaty, przejścia, schody. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy i biurowy, będzie pracować na dokumentach, współpracować z innymi pracownikami MUK oraz instytucji zewnętrznych. Praca niewymaga szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.

Ogłoszono, dnia 31 stycznia 2025r.

KIEROWNIK
MIEJSKICH USŁUG KOMUNIKACYJNYCH W ZGIERZU
RADOSŁAW PODOGROCKI

